
DEL II - KONTRAKTSGRUNNLAG

SAGVÅG 355 VANNLEDNING S UTSLETTEVEGEN FERDIGSTILLELSE – VEG OG VA



Kunde: Stord Vatn og Avløp AS
Prosjekt: **Sagvåg 355 vannledning**
Prosjektnummer: 10229609
Revisjonsnummer: 02

Datert den 12. juni 2026.

*Forsidefoto: Foto tatt fra Nysætervegen 25.05.2023

Revisjonshistorikk:

2	2026-06-12	Revidert tilbudsdokument	Erling H Herfindal	Jan Ove Vindenes	Erling N Herfindal
1	2023-12-15	Tilbudsdokument	Ingrid Marie Johnsen	David Frøystad	Ingrid Marie Johnsen
Rev.	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av

Innholdsfortegnelse

A.	GENERELL DEL	4
A.1	INNLEDNING	4
A.2	KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG	4
A.3	ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL	5
A.4	DOKUMENTLISTE.....	6
B.	KONTRAKTSBESTEMMELSER	7
B.1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	7
B.2	SPEIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	7
B.2.1	Suppleringer og endringer til NS 8405:2008	7
B.2.2	Krav til sertifikater og kompetansebevis	14
C.	TEKNISKE KRAV	15
C.1	TEKNISKE RAMMEBETINGELSER	15
C.2	TEKNISK BESKRIVELSE	20
C.3	TEGNINGER OG MODELLER	20
C.4	TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER	20
D.	KRAV TIL BYGGEPROSESS	21
D.1	ADMINISTRATIVE RUTINER	21
D.2	KVALITETSSIKRING	22
D.3	SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)	22
D.4	ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	23
E.	FRISTER OG DAGMULKTER	24
E.1	FRISTER.....	24
E.2	DAGMULKTER	24
E.3	FRAMDRIFTSPLANLEGGING.....	24
F.	VEDERLAGET	25
F.1	REGNINGSARBEIDER	25
F.2	PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER	26
F.3	OPSJONER	26
F.4	REGULERING	26
G.	OPPDRAUGSGIVERS YTELSE	27
	VEDLEGG.....	28

A. Generell del

Kontrakten inngås på byggblankett 8405A:2008.

A.1 INNLEDNING

Kontraktsgrunnlaget er utarbeidet i henhold til «NS 3450:2014 Konkurransegrunnlag for bygg og anlegg – Del II kontraktsgrunnlaget».

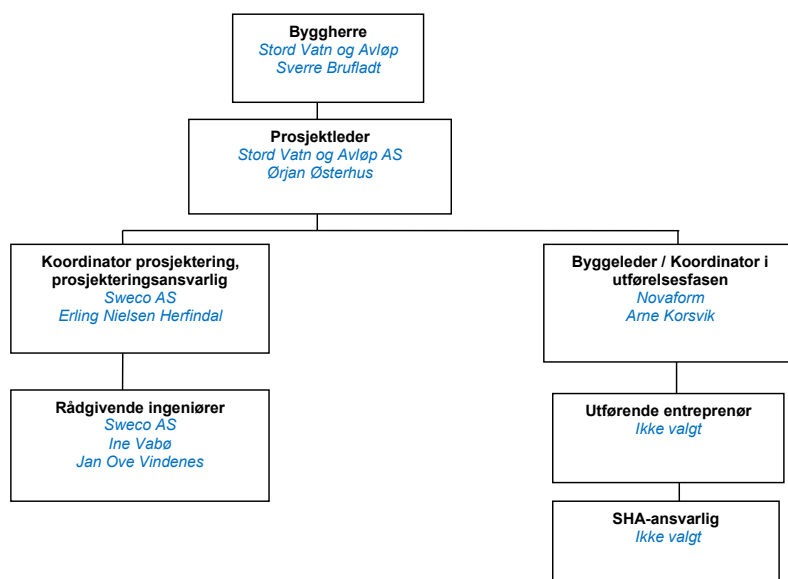
Stord Vatn og Avløp, organisasjonsnummer 934 602 900, er tiltakshaver og oppdragsgiver.

A.2 KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG

Kontraktarbeidets omfang er nærmere detaljert i Del I, kap. 1.1

Antatt oppstart, byggetid og ferdigstillelse er angitt i vedlagt orienterende fremdriftsplan.

A.3 ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL



Prosjektet består av en generalentreprise etter NS8405 hvor generalentreprenør for entreprisen administrerer og koordinerer selv sine underentreprenører.

A.4 DOKUMENTLISTE

Filnavn/Dokumentnavn	Dato	Kommentar
Del 1 - Konkurransbeskrivelse	2026-06-12	PDF
Del 2 – Kontraktsgrunnlag	2026-06-12	(dette dokumentet)
Vedlegg 1 - Tegningsliste og tegninger	2023-12-15 / 2026-06-12	PDF-format hvor tegningsliste og tegninger er samlet.
Vedlegg 2 - Teknisk mengdebeskrivelse	2026-06-12	gab- og pdf-format med beskrivelse utarbeidet i G-prog/Isy-beskrivelse
Vedlegg 3 - SHA-plan	2026-06-12	PDF
Vedlegg 4 - Byggherrens orienterende fremdriftsplan	2026-06-12	PDF
Vedlegg 5 - Seriositetskrav	2025-03	PDF

B. Kontraktsbestemmelser

B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For dette oppdraget gjelder NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt andre utgave oktober 2008, med de tillegg, presiseringer og endringer som er angitt i punkt B.2 i dette dokument.

B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.2.1 Suppleringer og endringer til NS 8405:2008

Bestemmelsene i dette punkt supplerer, presiserer eller erstatter enkelte av bestemmelsene i NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt.

Hvert punkt under er angitt i kronologisk rekkefølge med henvisning til relevant bestemmelse i NS 8405 standarden.

B.2.1.1 NS 8405 pkt. 3 Kontraktsdokumenter

NS8405 pkt. 3.1 Kontraktsdokumenter

1. ledd pkt. a) skal lyde: Det opprettes et avtaledokument mellom byggherre og entreprenør i samsvar med NS 8405 A «Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider».

B.2.1.2 NS 8405 pkt. 8 Varsler og krav

Ledd 2 går ut.

Nytt ledd 2:

Varsel og krav skal fremsettes særskilt. Varsler og krav som kun er innført i byggemøtereferat, regnes ikke som fremsatt.

B.2.1.3 NS 8405 pkt. 9 Sikkerhetsstillelse

NS 8405 pkt. 9.1 Generelle bestemmelser

Nytt ledd 7:

Kun i tilfeller der byggherre har gitt særskilt samtykke, vil garanti fra utlandet bli akseptert. Garantien skal i disse tilfeller stilles som påkravsgaranti/on demand guarantee, og ellers være i henhold til NS 8405 punkt 9.1 og 9.2. Garantien skal i helhet være skrevet på norsk og det skal fremgå av garantien at garantisten aksepterer norsk rett og verneting i Norge for eventuelle tvister som involverer garantisten og relaterer seg til aktuell kontrakt.

NS 8405 pkt. 9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Ledd 1, 2 og 3 går ut.

Nytt ledd 1:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

NS 8405 pkt. 9.4 Reduksjon av sikkerhet

Ledd 1 siste setning går ut.

B.2.1.4 NS 8405 pkt. 10 Forsikring

NS 8405 pkt. 10.1 Entreprenørens plikt til å holde kontraktarbeidet forsikret

Nytt ledd 6:

Forsikringen skal opprettholdes inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

NS 8405 pkt. 10.3 Kontroll

Ledd 1 siste setning går ut og erstattes med:

Entreprenørens forsikringsattester skal forelegges byggherren for kontroll før kontraktsignering.

NS 8405 pkt. 10.4 Forsikring ved ombygingsarbeider

Ledd 1 erstattes med nytt ledd 1:

Byggherren tegner ikke forsikring. Byggherren er selvassurandør.

B.2.1.5 NS 8405 pkt. 11 Krav til utførelse**NS 8405 nytt pkt. 11.3 Kvalitet og Kontroll**

Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at virksomheten arbeider med kontinuerlig forbedring, at revisjoner gjennomføres og at virksomheten har rutiner for kvalitet og kontroll som tilsvarer ISO 9001. Byggherren kan til enhver tid foreta undersøkelser og kontroller av entreprenørens oppfyllelse av forpliktelser beskrevet i dette punkt. Entreprenøren plikter å gi byggherren innsyn i relevante dokumenter, og skal vederlagsfritt gi rimelig assistanse ved slikt innsyn.

Alle arbeidene skal utføres i henhold til krav i VA-norm for Stord kommune.

Vesentlig mislighold av denne bestemmelsen, kan gi byggherren grunnlag for heving av kontrakten.

B.2.1.6 NS 8405 pkt. 12 Forhold på byggeplassen**NS 8405 pkt. 12.1 Lover, offentlige forskrifter og vedtak**

Nytt ledd 3:

Før arbeidene startes, må entreprenør skaffe seg opplysninger om lokale forhold som er av betydning for gjennomføringen av oppdraget.

Nytt ledd 4:

Entreprenør må ved utarbeidelsen av tilbudet innarbeide de krav som er satt i lover og forskrifter, inklusiv byggherrens SHA-plan. Dette gjelder også for nye lover/forskrifter som entreprenør måtte kjenne til at kan bli gjort gjeldene i anleggsperioden.

Nytt ledd 5:

Entreprenør skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan samt byggherrens eller koordinators anvisninger. Entreprenør er ansvarlig for at alle på byggeplassen skal forstå SHA plan, sikkerhetsopplæring, HMS rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruks, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisninger for verktøy og arbeidsutstyr og arbeidsskilter mm.

Nytt ledd 6:

Ved brudd på denne bestemmelsen, har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Nytt ledd 7:

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdet er rettet. Mulkten utgjør én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500 per hverdag. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse samt dagmulkt etter øvrige bestemmelser i denne kontrakt.

NS 8405 pkt. 12.2 Byggeplassledelse

Ledd 1 endres til:

Entreprenøren skal i nødvendig utstrekning lede arbeidet på byggeplassen selv eller ved en person med tilstrekkelig fagkyndighet.

Nytt ledd 2:

Entreprenøren kan ikke skifte ut sin prosjektleder, anleggsleder eller øvrig nøkkelpersonell uten byggherrens skriftlige samtykke. Som nøkkelpersonell anses også personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten og personer som senere er blitt avtalt erstattet for slike personer.

Nytt ledd 3:

Byggherren kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Byggherren skal svare innen rimelig tid etter at han har mottatt forespørsel om samtykke. Med mindre annet er særskilt avtalt, skal nytt personell inneha minimum tilsvarende kompetanse og erfaring som utbyttet nøkkelpersonell. Ved bytte av personell kan byggherren kreve kostnadsfri overlapping. Eventuelle merkostnader ved bytte av nøkkelpersonell, dekkes av entreprenør.

Nytt ledd 4:

Dersom entreprenør bytter ut slikt nøkkelpersonell uten skriftlig samtykke, og det foreligger saklig grunn til å nekte, betales en dagmult på NOK 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av byggherren. Multen skal betales i tillegg til eventuell dagmult for forsinkelse samt dagmult etter øvrige bestemmelser i denne kontrakt.

Nytt ledd 5:

Dersom entreprenørens nøkkelpersonell ikke utfører sine arbeidsoppgaver etter kontrakten, kan byggherren kreve bytte av dette personellet.

NS 8405 pkt. 12.3 Utmåling, stikking**Nytt ledd 3:**

Entreprenøren plikter å holde vedlike alle fastmerker, avstandsbolter, retningsbolter, mv. slik at byggherren til enhver tid kan føre kontroll med stikkingen og arbeidets korrekte utførelse. Ved kontrollstikking skal byggherren ha fri adgang, og det skal legges til rette at arbeidet kan foregå uhindret av den vanlige drift. Entreprenørens ansvarlige for stikkingen må delta i kontrollen og han må også holde nødvendige hjelpearbeider til kontrollstikkingen.

B.2.1.7 NS 8405 pkt. 14 Kontroll, prøving m.m**NS 8405 pkt. 14.1 Byggherrens rett til å føre kontroll****Nytt ledd 3:**

Byggherren skal ha ubegrenset adgang til alle steder hvor entreprenøren utfører arbeid for byggherren, herunder også hos underentreprenører.

NS 8405 pkt. 14.2 Entreprenørens opplysningsplikt**Nytt ledd 2:**

Entreprenøren plikter å ta bilder underveis i arbeidet for å dokumentere at utførelsen er i henhold til krav.

NS 8405 pkt. 14.3 Kostnader ved prøving**Nye setninger i ledd 2:**

Er resultatet av prøving ikke i henhold til kontrakt, skal ytterligere prøver utføres. Kostnadene med dette skal dekkes av entreprenøren.

B.2.1.8 NS 8405 pkt. 19 Innholdet av byggherrens medvirkningsplikt**NS 8405 pkt. 19.5 Materialer****Nytt ledd 3:**

Entreprenøren har ansvar for ivaretagelse av materialer og produkter som byggherren har overlevert i entreprenørens besittelse.

Nytt ledd 4:

Mangler eller skader ved materialer og produkter skal påpekes av entreprenør overfor byggherren uten ugrunnet opphold. Hvis dette ikke gjøres, anses materialene og produktene for å være godkjent av entreprenøren.

B.2.1.9 NS 8405 pkt. 22 Endringer**NS 8405 pkt. 22.1 Retten til å pålegge endringer****Siste setning ledd 3 erstattes med:**

Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer utover 25 % netto tillegg til kontraktssummen.

B.2.1.10 NS 8405 pkt. 24 Fristforlengelse**NS 8405 pkt. 24.5 Beregning av fristforlengelse**

Nytt ledd 3:

Ved beregning av fristforlengelse skal det foretas full reduksjon i tid for eventuelle arbeider som ikke er kommet til utførelse.

Nytt ledd 4:

Avtalt fristforlengelse i forhold til en frist medfører ikke fristforlengelse for senere frister uten at dette uttrykkelig fremgår av avtalen.

B.2.1.11 NS 8405 pkt. 25 Vederlagsjustering**NS 8405 pkt. 25.3 Entreprenørens varsel om vederlagsjustering**

Siste setning i annet ledd a) erstattes med:

Det avtales egne regler for vederlagsjustering i nytt pkt. 25.10. Bestemmelsene er en uttømmende regulering av entreprenørens krav på kompensasjon for økte rigggkostnader som følge av forlenget byggetid og/eller økt arbeidsvolum.

NS 8405 nytt pkt. 25.10 Økte rigggkostnader

Entreprenørens krav på kompensasjon for økte rigggkostnader som følge av forlenget byggetid reguleres etter følgende formel (Tidsrigg):

$$V = 0,05 * K1 * (t2 - t1) / t1$$

der:

- V = vederlagets størrelse, eks mva.
- K1 = kontraktssum, eks mva.
- t1 = opprinnelig avtalt byggetid frem til overleveringsfrist i hverdager
- t2 = avtalt ny byggetid frem til overleveringsfrist i hverdager

Opprinnelig byggetid er i denne bestemmelsen definert som perioden fra kontraktens opprinnelige oppstart og frem til opprinnelig sluttfrist.

Entreprenør kan kun fremme krav på kompensasjon for økte rigggkostnader som følge av forlenget byggetid ved forlengelse av sluttfrist og ikke ved forlengelse av delfrister.

Entreprenørens krav på kompensasjon for økte rigggkostnader som følge av økt arbeidsvolum dersom dette medfører endring etter pkt. 22.1 fjerde ledd:

Dersom prisen på netto vederlagsjustering, som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt. 22.1, ikke overstiger 25% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 25 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel (Volumrigg):

$$V = 0,05 * (K2 - K1 * 1,25)$$

der:

- V = vederlagets størrelse, eks mva.
- K1 = kontraktssum, eks mva.
- K2 = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for avtalt sluttfrist, eks mva.

Avtalt sluttfrist er i denne bestemmelsen definert som den opprinnelige avtalte sluttfrist, eventuelt justert for avtalt fristforlengelse.

Ved utregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for avtalt sluttfrist eks mva. (K2 i formelen), skal følgende ikke medtas:

- a) Endrings- eller tilleggsarbeider som gjøres opp inklusiv rigg og drift.
- b) Regningsarbeid og arbeid utført etter pristilbud.
- c) Regulering av kontraktssummen pga. lønns- og prisstigning.
- d) Administrasjon av sideentreprenører eller tiltransporterte entrepriser etc. som er kompensert ved påslag for administrasjon.
- e) Avbestillingserstatning.
- f) Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid, jf. denne bestemmelsens ledd 1.

B.2.1.12 NS 8405 pkt. 26 Partsuenighet**NS 8405 pkt. 26.1 Utførelsesplikt ved uenighet**

Ledd 3 går ut, jfr. NS 8405 pkt. 9.1.

B.2.1.13 NS 8405 pkt. 27 Fastsettelse av vederlag**NS 8405 pkt. 27.2 Mengdekontroll**

Nye setninger legges til ledd 1:

Frist settes til 2 uker. Foreligger ikke mengdekontroll innen fristens utløp, kan byggherren gjennomføre mengdekontroll for entreprenørens regning.

NS 8405 pkt. 27.3 Offentlige gebyrer og avgifter

Ledd 1 blir ledd 2:

Nytt ledd 1:

Løpende driftsutgifter som ikke er prissatt i kontrakt, som f.eks. vann og avløpsgebyr, bompenger, renovasjon, havneavgifter, som er knyttet til entreprenørens sin produksjon betales av entreprenøren.

B.2.1.14 NS 8405 pkt. 28 Fremdriftsbetaling**NS 8405 pkt. 28.1 Avregning av kontraktssum og innestående**

Nytt ledd 6:

I forbindelse med utsendt avdragsnota skal det vedlegges en xml-fil som definert i henhold til NS3459.2012 – Norsk standard for elektronisk utveksling av data.

Det skal i tillegg til overstående, vedlegges delmålebrev til hver avdragsnota. Målebrev som viser utførte mengder pr. post, skal være godkjent av byggeleder før faktura vedlagt delmålebrev sendes byggherre. Avdragsnota som ikke har vedlagt delmålebrev vil ikke bli betalt før godkjent delmålebrev foreligger.

NS 8405 pkt. 28.2 Avregning av annet vederlag

Nytt ledd 3:

Faktura for godkjente endringsarbeider skal ha vedlagt signert endringsordre fra byggherre, samt nødvendig dokumentasjon for eventuelle regulerbare poster eller regningsarbeid. Godkjente endringsordrer skal faktureres separat per endringsordre.

B.2.1.15 NS 8405 pkt. 31 Regningsarbeider**NS 8405 pkt. 31.4 Kontroll og dokumentasjon**

Byggherrens innsigelsesfrist økes fra 14 til 28 dager i ledd 1, 2 og 3.

B.2.1.16 NS 8405 pkt. 32 Overtakelse**NS 8405 pkt. 32.3 Overtakelsesforretning**

Siste setning ledd 2 erstattes med:

Entreprenør skal forelegge sluttdokumentasjon for byggherren senest 14 dager før overtakelsesforretningen avholdes. Kontraktarbeidet vil ikke bli overtatt ved overtakelsesforretning før nevnte dokumentasjon er godkjent.

Nytt ledd 3:

Byggherren vil holde tilbake 5% av kontraktssummen (innestående) inntil fullstendig dokumentasjon foreligger og er godkjent av byggherren.

NS 8405 pkt. 32.8 Byggherrens urettmessige brukstakelse

Ledd 1 ny setning legges til:

Entreprenøren har ikke rett til å nekte samtykke uten saklig grunn.

NS 8405 nytt pkt. 32.9 Prøvedrift

Når det skal utføres prøvedrift og det ellers ikke er avtalt annerledes gjelder følgende:

Prøvedrift

Med prøvedriftsperiode menes et avtalt tidsrom hvor det tekniske anlegget prøves under normale driftsforhold, innbefattet samkjøring og, hvis nødvendig, integrert systemtesting med andre tekniske anlegg, og hvor byggherren i prøvedriftsperioden har slik disposisjonsrett som nevnt under.

Oppstart av prøvedriftsperiode skjer før overtakelse, men etter avholdt og godkjent ferdigbefaring og når funksjonsprøver er ferdig og kontrollert (ferdigstillelse). For ferdigbefaringen og rett til å nekte å godkjenne ferdigbefaringen, gjelder reglene for overtakelsesforretning i NS 8405 pkt 32.1 til 32.5 og 32.7, med endringer som nevnt i dette dokumentets pkt 14, tilsvarende.

Oppstart av prøvedriftsperiode innebærer følgende;

- a) Byggherren får rett til å ta de tekniske anlegg og resten av kontraktsarbeidet i bruk.
- b) Risikoen for kontraktsarbeidet går over på byggherren, jf NS 8405 pkt 17.

Prøvedrift har til hensikt å

- kontrollere at anleggene fungerer tilfredsstillende,
- vise at funksjoner og anlegg er stabile over tid,
- etterkontrollere og justere (regulerings) funksjoner basert på driftserfaring,
- kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav, gi driftspersonell opplæring og driftserfaring sammen med leverandøren av de enkelte anlegg/entreprenøren, og
- rette feil og mangler som avdekkes i prøvedriftsperioden.

Justering av prøvedriftsperiodens lengde

Entreprenøren skal, i samråd med byggherren, ha anledning til å ta de tekniske anlegg ut av drift i kortere perioder for utbedring eller reparasjon mot tilsvarende forlengelse av prøvedriftsperioden.

Dersom byggherren kan påvise at de tekniske anlegg ikke oppfyller kontraktens funksjonskrav sammenhengende i de fire siste ukene av prøvedriftsperioden, eller dersom prøvedriftsperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, forbeholder byggherren seg retten til å kreve prøvedriftsperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke entreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

Entreprenørens plikter

Entreprenøren har i prøvedriftsperioden ansvar for drift og vedlikehold av de tekniske anlegg, og i denne forbindelse holde det tekniske personell på anlegget som er nødvendig. Entreprenøren skal utføre vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden iht. entreprenørens egen vedlikeholdsbeskrivelse, og i denne forbindelse dekke alle vedlikeholdskostnader, inklusive forbruksmateriell. Entreprenøren skal også gjennomføre faste besøk på anlegget for å kunne oppfylle hensikten med prøvedriften, jf. ovenfor.

Under prøvedriftsperioden plikter entreprenøren umiddelbart å iverksette nødvendige tiltak dersom det påpekes eller oppdages feil og mangler.

Dokumentasjon fra prøvedriften skal utarbeides av entreprenøren og overleveres i henhold til byggherrens nærmere fastlagte spesifikasjon og prosedyrer.

Byggherrens plikter

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke entreprenøren fra noen av hans plikter, jf. ovenfor. Energikostnader i prøvedriftsperioden dekkes av byggherren.

Overtakelse

Overtakelsesforretning skal holdes i rimelig tid etter utløpet av prøvedriftsperioden. Overtakelse av kontraktsarbeidet skjer først etter utløpet av prøvedriftsperioden og gjennomført overtakelsesforretning.

B.2.1.17 NS 8405 pkt. 34 Dagmulkt ved forsinkelse

NS 8405 pkt. 34.1 Dagmulktbelagte frister

Nytt ledd 4:

Innrømmelse av fristforlengelse ved en av kontraktens delfrister gir ikke rett til regulering av etterfølgende frister.

Nytt ledd 5:

Entreprenørens frist til å utarbeide og fremlegge en fremdriftsplan og til å revidere fremdriftsplanen, jf. NS 8405 pkt. 18.2, er dagmulktbelagt. Det samme er frist for igangsettelse av arbeid på byggeplass og frister for overlevering av sluttokumentasjon.

NS 8405 pkt. 34.3 Dagmulkens størrelse

Siste delsetning ledd 1 endres til:
..., men ikke mindre enn kr. 1500.

B.2.1.18 NS 8405 pkt. 36 Mangel ved kontraktarbeidet. Erstatningsansvar**NS 8405 pkt. 36.2 Utbedring**

Siste setning ledd 3 går ut.

B.2.1.19 NS 8405 pkt. 38 Avbestilling og oppsigelse**NS 8405 pkt. 38.1 Avbestilling**

Siste setning ledd 3 erstattes med:
Dersom reduksjonen blir 15% av kontraktssummen eller mer, skal kun den del som overskyter 15% regnes som delvis avbestilling.

NS 8405 nytt pkt. 38.3 Avbestilling og oppsigelse uten vederlag

Byggherren kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er angitt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3 eller forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene § 24-3.

B.2.1.20 NS 8405 pkt. 43 Tvister

Pkt. 43.2, 43.3 og 43.4 utgår og erstattes med nytt 43.2

NS 8405 pkt. 43.1 Minnelige løsninger

Siste ledd endres til:
Dersom en av partene har bedt om et slikt møte, bør den angjeldende tvisten ikke bringes inn for domstol eller voldgift etter 43.2.

B.2.1.21 NS 8405 nytt pkt. 44 Reklame og kontakt med media

Dersom entreprenør eller dennes underentreprenører for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette kun gjøres dersom byggherren gir godkjenning på forhånd.
All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

B.2.1.22 NS 8405 nytt pkt. 45 Evaluering

Erfaring med entreprenør i kontrakten, så som utførelse, kvalitet og samarbeidsevner, vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser.
Byggherren kan kreve at entreprenør stiller på et gjensidig evalueringsmøte.

B.2.1.23 Lønns og arbeidsvilkår

Det stilles krav om at leverandøren og dennes underleverandører oppfyller kravene om lønns- og arbeidsvilkår iht. *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR 2008-02-08-112)*.
Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere at lønns- og arbeidsvilkår iht. forskriftens §5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever vilkårene i § 5, eksempelvis ved dagmulket frem til forholdene er i orden.

B.2.2 Krav til sertifikater og kompetansebevis

B.2.2.1 Sertifikat for rør/sveisekompetanse

Senest 14 dager før planlagt oppstart av byggearbeidene skal sertifikat for sertifisert sveiser iht. Norsk Standard NS416 for «Operatører for sveising av rør og rørdeler av polyetylen (PE) og polypropylen (PP) som omfatter sertifisering (Del 1) og opplæringsplan (Del 2).» oversendes til byggherre.

Utførende sveiser skal være sertifisert i aktuell sveisemetode (speilsveis) for den aktuelle dimensjon. Eksempel på sveissertifisering er NEMKO-sertifisering.

Merk at det er personellet som utfører sveisene som skal inneha sveisesertifikatet.

B.2.2.2 Kompetansebevis på praktisk utførelse av VA-ledningsanlegg

Det er et krav på minst ADK-1 kompetanse eller tilsvarende av den som er bas i grøftelaget. Kravet gjelder både for den som er ansvarlig for opparbeiding av grøft, fundament og om- / igjenfylling, og for den som legger ledningene.

Kopi av ADK1-kompetansebevis for minimum 2 av grøftelagets personer skal oversendes til byggherre senest 14 dager før planlagt oppstart av byggearbeidene.

Merk at det er de to personene som utfører arbeidet i grøften og gravemaskinen som skal dokumentere ADK1-kompetansebevis, ikke personell i foretaket som ikke utfører arbeidet.

C. Tekniske krav

Tegning U-1 definerer det arbeidet på VA som skal fullføres. Resterende arbeid utført i Utslettevegen overtar ny entreprenør garantiansvar for. Prisene for dette skal inngå i de poster der dette er nærmere spesifisert i vedlegg 2, teknisk mengdebeskrivelse.

C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

YTRE MILJØ

Generelt

Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at virksomheten arbeider med kontinuerlig forbedring, at revisjoner gjennomføres og at virksomheten har rutiner for miljøstyring og kontroll som tilsvarer ISO 14001. I forbindelse med denne entreprisen forutsetter byggherren at all virksomhet på byggeplassen planlegges og gjennomføres uten at det oppstår ulykker eller skader på ytre miljø. Dette kan oppnås ved at det skapes en aktiv holdning og et aktivt samarbeid mellom involverte parter for å forebygge mot at ulykker eller miljøskader skal skje. Bygging og drift av anleggene skal ikke medføre varig, skadelig påvirkning på det ytre miljø fra kommunen. Entreprenøren plikter å ha en beredskapsplan for akutt forurensning. Krav i SHA-planen skal innarbeides i beredskapsplanen. Entreprenør skal varsle byggherren ved eventuelle hendelser. Varsling skal utføres i henhold til «Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning». Tiltak skal utføres i henhold til beredskapsplan.

Krav til avfallshåndtering

Miljøfarlig avfall skal ivaretas og transporteres til godkjent mottak.

Returordning for emballasje

Entreprenør skal ved forespørsel kunne dokumentere bruk av godkjente returordninger for sluttbehandling av emballasje.

Krav til EU-klasse

Alle kjøretøy som benyttes til transport av masser og avfall som fjernes fra og leveres til bygge-/anleggsplassen, eller internt på bygge-/anleggsplass, skal være minst euro 6. Gravemaskiner og andre maskiner som ikke er klassifisert med euro-verdi, skal være minst steg V.

Uønskete organismer

Dersom det i konkurransegrunnlaget ikke er definert særskilte poster for håndtering av uønskete organismer skal entreprenøren allikevel hindre spredning av uønskete organismer.

Støy og støv fra bygge- og anleggsdriften

Dersom ikke annet er beskrevet spesielt for denne entreprisen skal støynivået ikke overskride «Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging» T-1442/2021 kapittel 6.

Anbefalte basis støygrenser utendørs for bygg- og anleggsvirksomhet. Alle grenser gjelder ekvivalent lydnivå i dB, innfallende lydtryknivå og gjelder utenfor rom med støyfølsom bruksformål.

Bygningstype	Støykrav på dagtid (LpAeq12h 07-19)	Støykrav på kveld (LpAeq4h 19-23) eller søn-/helligdag (LpAeq16h 07-23)	Støykrav på natt (LpAeq8h 23-07)
Boliger, fritidsboliger, sykehus og pleieinstitusjoner	60	55	45
Skole, barnehage	55 i brukstid		

Dersom bygge- og anleggsvirksomheten har varighet kortere enn 6 måneder, kan det aksepteres opp mot 5 dB høyere støynivå på dagtid og kveld enn angitt i tabellen over.

Kulturminner

Entreprenøren plikter å melde om funn av mulige kulturminner.

ANDRE RAMMEBETINGELSER

Skader

Entreprenøren, og eventuelle underentreprenører, må generelt opptre hensynsfullt og utføre arbeidet slik at ytre miljø og konstruksjoner ikke påføres skader. Eventuelle skader må entreprenøren utbedre umiddelbart, uten kostnader for byggherren.

Arbeidstidsbestemmelser

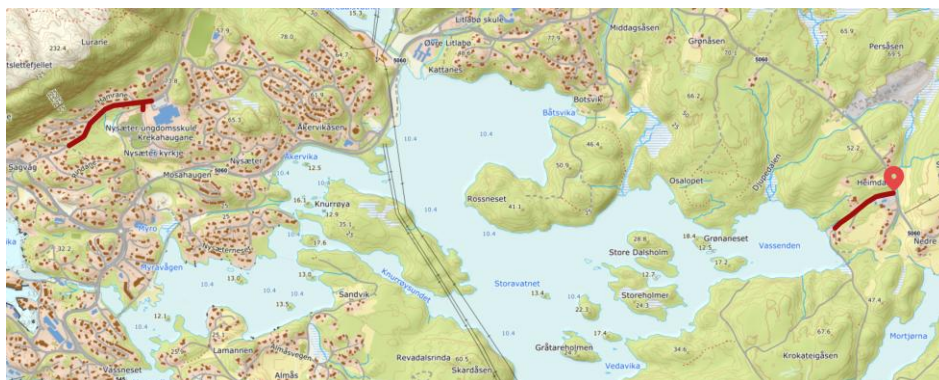
Entreprenøren har rett til å arbeide imellom kl. 07.00 og 19.00 på ordinære arbeidsdager mandag – fredag. Arbeider som ønskes utført utenfor dette tidsrommet, må avtales særskilt med byggherren i hvert enkelt tilfelle.

Ved avtale om arbeid på lørdager og dager før helligdager, skal arbeidet være avsluttet senest kl. 14.00.

Beliggenhet og adkomst

Den ene delen av anlegget ligger ved Vassenden i Stord kommune. Nærmeste adresse er Vassenden 32. Anlegget utføres på gnr/bnr. 34/3, 34/14 og 34/15. Adkomst fra Litlabøvegen via Vassenden.

Den andre strekningen etableres langs Utslettevegen i Stord kommune. Nærmeste adresse er Utslettevegen 60 i øst og Rindane 4 i vest. Anlegget utføres på gnr/bnr 57/173, 57/300 og 57/214. Adkomst fra E39 via Sagvågvegen også Fitjarvegen.



Figur 1 Oversiktskart over traséene.

Utslettevegen



Figur 2 Adkomst til Utslettevegen

Adkomst til Utslettevegen via Sagvågvegen og Firjarvegen vest i anleggsområde og adkomst via Litlabøvegen, Gruevegen og Nysætervegen i øst.

Anleggsområdet

Anleggsområdet er vist på tegning U-1 i Vedlegg 1- Tegningsliste og tegninger.

Tilrigging og drift av byggeplassen

I anleggsfasen vil tilgjengelig riggareal være begrenset. Entreprenøren må selv sørge for all rigging på anlegget for seg selv og sine underentreprenører, så som nødvendige provisoriske transportveger, fremføring av vann og elektrisitet, samt oppsetting av alle brakker, WC, lagerskur og annet i nødvendig utstrekning. Til tilrigging regnes også transport av maskiner og verktøy, samt eventuell montasje av stasjonært maskinelt utstyr.

Alle fasiliteter skal tilfredsstillende arbeidstilsynets krav. Entreprenøren er selv ansvarlig for tilkoblingspunkt for elektrisk kraft, vann og avløp. For WC kan tillates tett system med oppsamlingstank, eller tørrklosett. Systemet skal være godkjent av kommunen. Avfallet fra oppsamlingstank eller tørrklosett skal fjernes på lovlig måte. Dersom tilknytning til offentlig kloakk er mulig, skal dette gjøres etter godkjenning av kommunen.

Trafikkavvikling

Entreprenøren er ansvarlig for all midlertidig trafikkomlegging av gangveier og kjørefelt i hele anleggsperioden. Alle gang- og kjøreareal som blir berørt av entreprenørens virksomhet i anleggsperioden (gjelder både private og offentlige arealer), skal sikres mot anleggsvirksomheten. Atkomst til eksisterende hus i området skal holdes åpen i hele anleggsperioden.

Arbeidene skal gjøres i forståelse med relevante myndigheter og enhetsprisene skal inkludere alle kostnader med f.eks. varslinger, skilting, omlegging av vei /fortau/gangvei, trafikkdirigering, etablering av snuplass, vedlikehold av midlertidige tiltak inntil permanent reetablering er utført, etc.

Entreprenøren skal prise og planlegge utførelsen av sine anleggsarbeider på en slik måte at beboerne i minst mulig grad blir berørt av anleggsvirksomheten.

Eksisterende kabler og ledninger

Det er entreprenørens fulle ansvar å få påvist nøyaktig beliggenhet av kabler og ledninger før arbeidene starter opp. Likeens er det entreprenørens fulle ansvar å sikre alle kabler og ledninger forsvarlig i anleggsperioden.

Entreprenøren står fritt i å velge metode for sikring, men før arbeidene starter opp skal forslag til sikring fremlegges for byggherren dersom dette etterspørres.

Det er medtatt poster for ROV-inspeksjon av traséene for kartlegging av kabler. Kart innhentet fra sjøkartverket viser kryssende kabler, som består av eksisterende vannledninger som skal heves og fjernes.

Grunnforhold

Grunnforholdene er ikke kartlagt.

Orden, sperring og sikring

Anleggsområdene skal avsperras og sikres på den mest betryggende måte mot uhell og ulykker.

Entreprenøren plikter til enhver tid under anleggsperioden å rette seg etter alminnelige og spesielle påbud om sikring gitt av byggherren, arbeidstilsyn, politi, vegvesen eller andre offentlige etater eller myndigheter som arbeidet angår. Utførelsen av slike eventuelle påbud hjemler ikke noe økonomisk vederlag fra den som gir påbudet eller byggherren, hvis annet ikke er spesielt avtalt.

C.2 TEKNISK BESKRIVELSE

Teknisk beskrivelse for oppdraget er utarbeidet med beskrivende tekster i henhold til NS 3420. Byggherren forbeholder seg retten til å avvise materialer og produkter som holdes av entreprenør, dersom byggherren vurderer disse å ikke være tilfredsstillende eller ikke er i henhold til tegninger/beskrivelse.

Teknisk beskrivelse finnes i Vedlegg 2 – Teknisk mengdebeskrivelse.

C.3 TEGNINGER OG MODELLER

Tegningsliste og tegninger finnes i Vedlegg 1 – Tegningsliste og tegninger. Før anleggsstart vil det bli levert stikningsdata for VA i IFC og DWG-format. Vegmodeller vil bli levert i VIPS i formatet dmr/dmi.

C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

1. Stord kommune sin VA-norm tilgjengelig fra www.va-norm.no.

D. Krav til byggeprosess

D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER

Stikningsdata, arbeidstegninger, møtereferat, kontaktlister, m.m. vil distribueres via webhotellet iBinder.

Rapportering

Entreprenøren skal rapportere til byggherren ifm. byggemøter. Dette kan omfatte (omfang avtales med byggherre):

- 1.SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
2. Økonomi
- 3.Framdriftsplan – status
- 4.Bemanningsplan
- 5.Status KS – kontroller og avvik
- 6.Dokumentasjon
- 7.Utførte aktiviteter siste uke.
- 8.Planlagte aktiviteter neste uke
- 9.Status for evt. endringsarbeider.
- 10.Uavklarte forhold

Byggemøter

Byggemøter utføres hver 14. dag. Byggherre/byggeleder kaller inn og fører byggemøtereferat.

Endringsbehandling iht. NS8405.

For å sikre korrekt behandling av endringer i prosjektet, vil det kun være meldinger kommunisert på omforent skjema som vil bli sett som offisielle. Endringsmeldinger skal rapporteres direkte til byggeleder via Microsoft Teams. Skjemaet skal være korrekt utfyllt med tilvising til hvilket punkt i kontrakten endringen omfattes av og følgelig skal behandles etter. Rutiner ved endringsbehandling gjennomgås på oppstartsmøte.

Fakturering

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan.

Av avdragsfakturaer skal komme frem:

1. Opparbeidet beløp denne periode.
2. Totalt opparbeidet beløp.
3. Inntæktende beløp i henhold til kontrakt.
4. Merverdiavgift.
5. Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende kommer frem:

1. Post i mengdebeskrivelsen.
2. Kontraktmengde.
3. Enhetspris.
4. Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
5. Totalt utført mengde/verdi pr. post.

Faktura skal merkes med *prosjektnummer*. *Prosjektnummer oppgis i oppstartsmøte*. Faktura sendes som E-faktura til Stord Vatn og Avløp AS. Månedlig fakturering med minimum 30 dagers forfallsfrist.

Kommunikasjon

Kommunikasjon vil skje per e-post og i byggemøter. Referater, tegninger, stikningsdata, endringsmelding, RUH, SHA m.m. vil distribueres via Teams / Sharepoint. Entreprenøren må selv bekoste utskrift av tegninger.

D.2 KVALITETSSIKRING

Det presiseres at alle utgifter i forbindelse med kvalitetssikring og internkontroll skal være inkludert i prisen, enten som direkte kostnadsbærende elementer eller implisitt inkludert i andre poster.

Entreprenøren skal kontrollere prosjekterte løsnings gjennomførbarhet og melde byggherre og rådgiver evt. forslag til endringer i utførelse. Frist for slik tilbakemelding er 14 kalenderdager etter kontraktsinngåelse dersom ikke annet er avtalt.

Det skal utarbeides en kvalitetsplan på entreprenørens overordnede kvalitetssystem. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

SHA-plan finnes i vedlegg 3. Følgende oppsummerer kort entreprenørens plikter.

Oppstartsmøter

I forbindelse med oppstart av arbeider på byggeplassen skal det avholdes oppstartsmøter med alle som vil bli tilknyttet byggeplassen. Møtet, i regi av entreprenøren, skal klargjøre opplegget for HMS- og SHA-arbeidet med krav og plikter for de enkelte prosjektdeltagere. Alle som skal ha sitt virke på byggeplassen skal ha deltatt på møtet.

Vernerunder

Entreprenøren er ansvarlig for at det avholdes vernerunder hver 14. dag. Dersom det er behov for oftere vernerunder, skal dette avtales særskilt. Hensikten med vernerunder er å få en kontinuerlig oppfølging av vern og sikkerhet på byggeplassen og i forhold til ytre miljø. Alle involverte firma skal delta på vernerundene. Det skal skrives referat/protokoll i forbindelse med gjennomføring av vernerundene.

Vernemøter

Entreprenøren er ansvarlig for at det avholdes vernemøte i forbindelse med vernerundene. Hensikten med møtet er å samle involvert personell for gjennomgang og diskusjon av saker og forhold knyttet til HMS som ikke blir løst i den daglige drift og planlagte aktiviteter. Deltakelse og referat som for vernerunde.

Byggemøter

Byggherren er ansvarlig for at det holdes byggemøter hver 14. dag, dersom ikke annet er avtalt. Entreprenøren kan innkalle til byggemøter dersom han mener det er behov for det.

I byggemøtene skal entreprenøren rapportere om fremdrift, kostnader og endringsstatus.

SHA skal inngå som fast post.

Byggemøtene inneholder et fast punkt om vern og sikkerhet, HMS, og oppfyllelse av miljøkrav. Det avklares ved oppstart av spesielle arbeider om det er behov for særmøter om vern / sikkerhet.

Varslingsrutiner

Entreprenøren skal ha utarbeidet prosedyrer med angivelse av tiltak og varsling ved ulykker, akutt forurensning og brann. Prosedyrene angir hvilke tiltak som skal igangsettes øyeblikkelig, samt viktige nødtelefoner og hvilket førstehjelpsutstyr som finnes på byggeplassen. Entreprenøren er ansvarlig for prosedyrene og at disse er tilgjengelig og lett synlig. Ulykker med personskafe skal varsles til Arbeidstilsynet, politi og byggherre. Nestenulykker skal rapporteres til Arbeidstilsynet og byggherren. Arbeidsgiver er ansvarlig for varslingen, herunder utfylling av nødvendige meldingsskjemaer.

Akutt forurensning varsles til Brannvesenet (tlf. 110) og Stord kommune. Andre hendelser som kan medføre skade på ytre miljø skal varsles til kommunen.

Sanitetsutstyr (førstehjelpsutstyr)

Følgende førstehjelpsutstyr skal finnes på byggeplassen til enhver tid:

- Førstehjelpsskrin
- Øyeskylleflasker
- Hjertestarter (AED)
- Sykebåre med ullteppe

Plassering av utstyret skiltes. Entreprenøren er ansvarlig for anskaffelse og vedlikehold av utstyret.

Brannslukningsutstyr

Arbeider som kan medføre brannfare skal ikke utføres med mindre den ansvarlige har tatt nødvendige forholdsregler. Bl.a. skal brannslukningsapparat være tilgjengelig på arbeidsstedet under utførelsen.

D.4 ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

1. Entreprenør skal stille til rådighet lokaler (brakke) for gjennomføring av byggemøter.
2. Entreprenøren skal dokumentere byggeprosessen vha. av foto av anleggsarbeidene.
3. Entreprenøren skal utarbeide sluttokumentasjon, jmf. priskbærende poster i mengdebeskrivelsen.
4. Entreprenøren må selv skaffe rigg-område.
5. Entreprenøren må selv ordne anleggsstrøm og toalettfasiliteter.

E. Frister og dagmulkter

E.1 FRISTER

	Aktivitet	Dato	Dagmulktbelagt ja/nei
1	Oppstart anleggs arbeider	31.08.2026	nei
2	Entreprenørens fremdriftsplan levert til byggherre	2 uker etter kontraktsinngåelse.	nei
5	Godkjent sluttokumentasjon	Iht. entreprenørens fremdriftsplan.	nei
6	Overtakelse NB! Hvis det under overtakelsesforretningen viser seg å være forhold som må bringes i orden, vil ikke anlegget overtas. Det forventes derfor at overtakelsesforretningen skjer noen uker i forkant av oppsatt frist for overtakelse.	Iht. entreprenørens fremdriftsplan, dog ikke senere 18.12.2026	JA

E.2 DAGMULKTER

Overtakelse, jmf. kapittel E.1 Frister punkt 6. Overskridelse av overtakelsestidspunktet vil være dagmulktbelagt med kr. 10 000,- per arbeidsdag.

E.3 FRAMDRIFTSPLANLEGGING

Byggherrens overordnede fremdriftsplan
Se vedlegg 4.

Entreprenørens fremdriftsplan
Utarbeides av entreprenøren innen 2 uker etter kontraktsinngåelse.

F. Vederlaget

Entreprenør skal fylle ut tabeller i pkt. *F.1 PRISSAMMENSTILLING* i «Bilag 2 - F. Vederlag og underentreprenører», som er vedlagt konkurransegrunnlaget.

F.1 REGNINGSARBEIDER

Entreprenøren påtar seg å utføre regningsarbeider på grunnlag av priser og påslagsfaktorer angitt i Vedlegg 1 – Teknisk beskrivelse. Alle priser oppgis ekskl. mva. og skal være faste i anleggsperioden. Etterfølgende avsnitt utfyller Vedlegg 1 – Teknisk beskrivelse.

Timepriser personell

Timepriser skal inkludere alle direkte og indirekte kostnader som for eksempel lønn, sosiale utgifter, reisetid og reise penger, bilgodtgjørelse og bompenger, administrasjon, risiko, fortjeneste, rigg og drift, eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg som kjøretillegg, klestilllegg, o.l. Mv. Verneutstyr, håndverktøy og bærbart utstyr som strømaggregat, motorsag o.l. skal være inkludert i enhetsprisene.

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

Timepriser på transport og maskiner inkl. fører

Timeprisene skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Dette gjelder for egne og innleide maskiner og transportmidler.

Ratene skal være eksklusive operatør, men inklusive kostander for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell, reparasjoner, o.l.). Vektangivelser gjelder uten last. Ved bruk av maskiner ikke spesifisert i mengdebeskrivelsen skal entreprenørens standard prisliste benyttes.

Påslagsfaktorer for materialer, utstyr og transport

Påslagsfaktorer for materialer, innleid utstyr og transport skal inkludere alle indirekte kostnader. Påslagsfaktor legges inn i post i mengdebeskrivelsen som angitt i posten.

F.2 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER

Dersom det mot formodning skulle bli aktuelt med administrasjon av side- og underentrepriser forplikter tilbyder seg til å administrere disse for følgende påslagsprosjenter:

Som en kompensasjon for de forpliktelser som byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll medfører, betinger undertegnede seg følgende påslag:

- 3 % av administrerte sideentreprisens sum ekskl. mva.

Som en kompensasjon for de forpliktelser som tiltransport medfører, betinger undertegnede seg følgende påslag:

- 7 % av tiltransporterte sideentreprisens sum ekskl. mva.

Dersom dette skulle bli aktuelt, vil undertegnede også akseptere å bli tiltransportert annen entreprenør som dennes side- / evt. underentreprenør.

F.3 OPSJONER

Det er ingen opsjoner i prosjektet.

F.4 REGULERING

Kontraktssummen anses som fast og vil ikke bli regulert for lønns- og prisstigning.

Valutaklausuler vil ikke aksepteres.

G.Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgivers medvirkning

Entreprenøren kan vederlagsfritt tilknytte drikkevann til brakkerigg levert fra kum ved byggeplass.

Byggherrens kontroller

Byggherrens byggeledelse vil utarbeide kontrollplan og foreta kontroll og kvalitetssikring av entreprenørens utførelse av oppdraget. Dette er i tillegg til entreprenørens egne kontroller.

Uavhengig kontroll

Byggherren kan få utført uavhengig kontroll av utførelsen.

Vedlegg

- Vedlegg 1 - Tegningsliste og tegninger
- Vedlegg 2 - Teknisk mengdebeskrivelse
- Vedlegg 3 - SHA-plan
- Vedlegg 4 - Byggherrens orienterende fremdriftsplan
- Vedlegg 5 - Seriøsitetsskrav

Kommentert [JV1]: Er det ingen grunnundersøkelser eller geotekniske/miljøtekniske rapporter som bør legges ved som vedlegg til konkurransen?